



SZIGETSZENTMIKLÓSI RENDŐRKAPITÁNYSÁG

A SZIGETSZENTMIKLÓSI RENDŐRKAPITÁNYSÁG MÁSOLATKÉSZÍTÉSI SZABÁLYZATA

A Szabályzat verziószáma: 5.1

Kibocsátó szervezet: Szigetszentmiklósi Rendőrkapitányság

Alkalmazási terület: a Szigetszentmiklósi Rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások

A kibocsátás dátuma: 2025. május 26.

Érvényessége: 2025. május 26 napjától visszavonásig

**Molnár Szilvia r. alezredes
rendőrségi főtanácsos
mb. kapitányságvezető**

Készítette:

**Dr. Pölöskei Anett c.r. alez
hivatalvezető**

Cím: 2310 Szigetszentmiklós Apor Vilmos u. 1., Pf.: 20.

Telefon: (06) 24/525-460;

e-mail: szigetszentmiklosrk@pest.police.hu KÉR: ORFK PEST SZI

Változáskövetés :

verzió	a Változás leírása	kibocsátva	készítette:
1.0	első változat	2017. augusztus 01.	Dr. Pölöskei Anett c.r. alezredes
2.0	kiterjesztés az ügyéntézés során keletkező papír alapú iratokra	2017. december 22.	Dr. Pölöskei Anett c.r. alezredes
2.1	melléklet változás a hitelesítésre jogosult személyek köre	2018. február 19	Dr. Pölöskei Anett c.r. alezredes
3.0	melléklet változás a hitelesítésre jogosult személyek köre változott, normaváltozás követés Pest MRFK Szabályzat változását alapul véve	2018. október 19	Dr. Pölöskei Anett c.r. alezredes
3.1	melléklet változás a hitelesítésre jogosult személyek köre	2020. május 20.	Dr. Pölöskei Anett c.r. alezredes
4.0	Robotzsaru verzióváltás műszaki dokumentáció cseréje	2020. november 13.	Dr. Pölöskei Anett c.r. alez
4.1	melléklet változás a hitelesítésre jogosult személyek köre	2021. február 10.	Dr. Pölöskei Anett c.r. alez
4.2	melléklet változás a hitelesítésre jogosult személyek köre	2021. szeptember 10.	Dr. Pölöskei Anett c.r. alez
4.3	melléklet változás a hitelesítésre jogosult személyek köre	2022. március 28.	Dr. Pölöskei Anett c.r. alez
4.4.	melléklet változás a hitelesítésre jogosult személyek köre	2022.szeptember 06.	Dr. Pölöskei Anett c.r. alez
4.5	melléklet változás a hitelesítésre jogosult személyek köre	2023. január 17.	Dr. Pölöskei Anett c.r. alez
4.6	melléklet változás a hitelesítésre jogosult személyek köre	2023. október 09	Dr. Pölöskei Anett c.r. alez
4.7	melléklet változás a hitelesítésre jogosult személyek köre	2024. április 17.	Dr. Pölöskei Anett c.r. alez
4.8	melléklet változás a hitelesítésre jogosult személyek köre	2024. október 11	Dr. Pölöskei Anett c.r. alez
5.0	normaváltozás követése, 1. sz. melléklet változása	2025. január 14.	Bajkai László r.a.
5.1	melléklet változás a hitelesítésre jogosult személyek köre	2025. május 26.	Dr. Pölöskei Anett c.r. alez

I. PREAMBULUM, A SZABÁLYZAT CÉLJA, HATÁLYA

1. A Szigetszentmiklósi Rendőrkapitányság (a továbbiakban: rendőrkapitányság) Másolatkészítési Szabályzatának (a továbbiakban: szabályzat) **célja a rendőrkapitányságra érkezett – kivétel körébe nem tartozó - papíralapú küldemények, valamint a rendőrség ügyintézése során keletkezett hiteles papír alapú iratok (továbbiakban együtt: papíralapú dokumentum) hiteles elektronikus irattá történő átalakítására vonatkozó alapvető és egységes szabályok meghatározása, a digitális államról, és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvény, a digitális állam megvalósításához kapcsolódó a digitális állampolgárság egyes szabályairól szóló 321/2024. (XI.6.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 321/2024. (XI.6.) Korm. rendelet], a papír alapú küldemények elektronikus irattá történő átalakításáról szóló 3/2017. (I.24.) BM utasítás [a továbbiakban: 3/2017. (I.24.) BM utasítás], valamint az iratkezelési Szabályzatról szóló 40/2017. (XII.29) ORFK utasítás [a továbbiakban: ISZ] rendelkezéseinek figyelembe vételével.**
2. A Szabályzat a vonatkozó jogszabályokkal összhangban tartalmazza a rendőrkapitányságra érkezett és a rendőrkapitányság személyi állománya által keletkeztetett papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat átalakításának eljárési rendjét és műszaki feltételeit.
3. A Szabályzat alapján **a rendőrkapitánysághoz érkezett és a rendőrkapitányság személyi állománya által keletkeztetett papíralapú dokumentumok hiteles elektronikus irattá alakítására kerül sor.**

II. FOGALMAK

4. A Szabályzat vonatkozásában:
 - a) papíralapú dokumentum: a papíron rögzített minden olyan szöveg, számadatsor, térkép, tervrajz, vázlat, kép vagy más adat, amely bármely eszköz felhasználásával és bármely eljárással keletkezett;
 - b) elektronikus másolat: valamely papíralapú dokumentumról a Szabályzatnak megfelelően készült, azzal képileg és tartalmilag egyező, és a külön jogszabályban meghatározott joghatás kiváltására alkalmas elektronikus eszköz útján értelmezhető adategyüttes, kivéve a papíralapú dokumentumba foglalt adategyüttes;
 - c) hitelesített elektronikus másolat: olyan elektronikus másolat, amelyen elektronikus bélyegzőt helyeztek el, és amelynek időpontját minősített időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeg igazolja;
 - d) hitelesítési záradék („Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező”): a Korm. rendelet szerinti adattartalommal elkészített állomány, amely az elektronikus másolat elválaszthatatlan részét képezi;
 - e) képi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely biztosítja a papíralapú dokumentum – joghatás kiváltása szempontjából lényeges – tartalmi és formai elemeinek megismerhetőségét;
 - f) tartalmi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely szerint az – a hozzá kapcsolódó metaadatokkal együttesen – biztosítja a papíralapú dokumentum

- joghatás kiváltása szempontjából lényeges tartalmi elemeinek megismerhetőségét, de nem biztosítja a képi megfelelést;
- g) másolatkészítő rendszer: a másolatkészítés során alkalmazott hardver, szoftver, humánerőforrás, jelen Szabályzat, valamint ezek együttese;
 - h) metaadat: a tárolt dokumentumot leíró ismertető adatok.

III. A MÁSOLATKÉSZÍTÉS FOLYAMATA

Általános szabályok

- 5. Az érkezett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot a Szigetszentmiklósi Rendőrkapitányság bármely erre a feladatra kijelölt ügykezelési tevékenységet ellátó személye készíthet.
- 6. Az ügyintézési tevékenység során keletkeztetett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot a papíralapú dokumentumot létrehozó ügyintéző, vagy a szervezeti egység vezetője által kijelölt személy készíthet, és azt az elektronikus másolatot létrehozó ügyintéző, vagy a szervezeti egység vezetője által erre a feladatra kijelölt személy hitelesítheti.
- 7. Az elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított személyeket az 1. melléklet tartalmazza.
- 8. Az iratképző szervhez beérkező papíralapú küldemények közül el kell különíteni a 3/2017. (I.24.) BM utasítás 2. § (2)-(3) bekezdéseiben, valamint az ISZ 6. mellékletében meghatározott kivételi körbe tartozó iratokat és abban foglaltaknak megfelelően kell eljárni.

A hiteles elektronikus másolat elkészítése

- 9. A másolatkészítést végző erre a feladatra kijelölt ügykezelési tevékenységet ellátó személy **a papíralapú dokumentumról a szkennel segítségével** legalább 100 dpi, maximum 300 dpi felbontású, színes .pdf formátumú állományt készít.
- 10. A másolatkészítés során a dokumentumok **oldalanként** kerülnek szkennelésre.
- 11. Kizárólag olyan elektronikus másolat készíthető, amely a papíralapú dokumentum teljes tartalmát tartalmazza, részleges másolat vagy elektronikus kivonat nem készíthető.
- 12. Amennyiben a boríték több küldeményt tartalmaz, úgy a küldeményekről külön-külön kell az elektronikus másolatot elkészíteni.
- 13. A másolatkészítést végző személy megállapítja a papíralapú dokumentum és az elektronikus másolatot képi és tartalmi megfelelést. A képi és tartalmi megfelelés egyedileg és oldalanként kerül ellenőrzésre.
- 14. A másolatkészítés sikeres, ha az eredeti papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelése megállapítható, azaz az eredeti papíralapú dokumentum tartalmi és formai elemeinek megismerhetősége biztosított.

15. Amennyiben a képi és tartalmi megfelelés nem állapítható meg, a másolatkészítést meg kell ismételni, valamint a képi és tartalmi megfelelés megállapítására nem alkalmas dokumentumot törölni kell.
16. Sikeres másolatkészítés esetén a másolatkészítést végző az elektronikus másolatot a Robotzsaru integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő és NOVA együttes integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszerekben (a továbbiakban: RZS NEO és NOVA rendszerek) érkezett papíralapú dokumentum esetén a postabontási adatokhoz, saját keltezésű papíralapú dokumentum esetén a főszámhoz vagy az ügyirat alszámához csatolja és azt azonnal hitelesíti.
17. Az RZS NEO és NOVA rendszerek a postabontási művelet befejezésével egyidejűleg az elektronikus másolatot hitelesítési záradékkal látják el, és az elektronikus másolathoz az alábbi metaadatokat rendelik:
- a) Papíralapú dokumentum megnevezése;
 - b) Papíralapú dokumentum fizikai méretei;
 - c) Másolatkészítő szervezet elnevezése;
 - d) Másolatkészítő neve;
 - e) Másolat képi vagy tartalmi egyezőségért felelős személy neve;
 - f) Másolatkészítő rendszer megnevezése;
 - g) Másolatkészítési szabályzat megnevezése és verziószáma;
 - h) Másolatkészítés időpontja;
 - i) Hitelesítés időpontja;
 - j) Irányadó másolatkészítési rend elérhetősége.
18. A hitelesítési záradékkal ellátott elektronikus másolaton a RZS NEO és NOVA rendszerek elhelyezik a hitelesítést végző személy nevét tartalmazó elektronikus bélyegzőt és az időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeget.
19. Az elektronikus dokumentum megváltoztathatatlanságát az elektronikus bélyegző, valamint a RZS NEO és NOVA rendszerek biztosítják a 2. mellékletben foglalt műszaki feltételek szerint.

IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

20. A Szabályzat a kiadás napján lép hatályba.
21. A Szabályzatot a Rendőrség Adatvédelmi Portálján – bárki számára elérhető módon – közzé kell tenni, illetve a rendőrkapitányság iratkezelés felügyeletét ellátó szerv vezetője gondoskodni köteles annak naprakészen tartásáról. A korábbi verziót a honlapon 10 évig kell megőrizni.
22. Amennyiben az adott szervezeti elemnél a hiteles másolatkészítésre feljogosított személyek körében változás következik be, a szervezeti elem vezetője soron kívül, írásban tájékoztatja a rendőrkapitányság hivatalvezetőjét, aki – gondoskodik a melléklet módosításáról és honlapon történő cseréjéről.
23. A másolatkészítő rendszer műszaki dokumentációjában történt változásról a gazdasági rendőrfőkapitány-helyettes tájékoztatja a Pest VMRFK iratkezelés felügyeletét ellátó

vezetőjét, aki – együttműködve az Informatikai Osztály vezetőjével – gondoskodik a műszaki dokumentáció cseréjéről.

Hiteles elektronikus másolat készítésére feljogosított személyek

ssz.	személy neve	szolgálati helye	munkaköre
1.	Molnár Szilvia r. alez	kapitányság	mb. kapitányságvezető
2.	Kaspárné Böröczki Szilvia ria	Kaps vez közvetlen	ügyviteli segédelőadó
3.	Kohánka Istvánné mv.	Kaps vez közvetlen	ügyviteli alkalmazott
4.	Fekete-Lucsik Zita Fruzsina ria	Kaps vez közvetlen	ügyintéző (HR)
5.	Dr. Pölöskei Anett c.r. alezede	Hivatal	hivatalvezető
6.	Szabadi Marianna ria	Hivatal	ügyintéző (pénzügyi)
7.	Bajkai László ria	Hivatal	részlegvezető
8.	Vancsik Katalin ria	Hivatal	ügykezelő
9.	Bálintné Rónaszéki Teréz mv	Hivatal	munkavállaló
10.	Vercsics Istvánné ria	Hivatal	ügykezelő
11.	Tóthné Varga Flóra ria	Hivatal	ügyviteli segédelőadó
12.	Nagy Tibor ria	Hivatal	üzemeltetési előadó
13.	Márton Albert Rafael	Hivatal	munkavállaló
14.	Németh István r. alezrede	Közrendvédelmi Osztály	osztályvezető
15.	Szalay Krisztián r.ftzls.	Közrendvédelmi Osztály	szolgálatirányító parancsnok
16.	Kassai Attila r. tzls.	Közrendvédelmi Osztály	szolgálatirányító parancsnok
17.	Keszler Béla r.ftzls.	Közrendvédelmi Osztály	szolgálatirányító parancsnok
18.	Karácsony László r.tzls.	Közrendvédelmi Osztály	szolgálatirányító parancsnok
19.	Szabó Henrietta r.tzls.	Közrendvédelmi Osztály	szolgálatirányító parancsnok
20.	Turbucz Ferenc r.tzls.	Közrendvédelmi Osztály	szolgálatirányító parancsnok
21.	Kővári Gábor r. törm.	Dunaharaszti Őrs Közbiztonsági és közl. Alo	szolgálatirányító parancsnok
22.	Boros Cecília ria	Közrendvédelmi Osztály	ügyviteli segédelőadó
23.	Tucsányi-Dankó Valéria c.r. alezrede	Közrendvédelmi Osztály Őrszolgálati Alo	Járőr és alosztályvezető
24.	Duvín Zsuzsanna c.r.zls	Közrendvédelmi Osztály Őrszolgálati Alo	Járőr és járőrparancsnok
25.	Mayer Richárd r. őrm	Közrendvédelmi Osztály Őrszolgálati Alo	Járőr és mb. járőrvezető
26.	Kovács Szilárd r.őrm.	Közrendvédelmi Osztály Őrszolgálati Alo	Járőr és járőr
27.	Varga Evelin r.őrm.	Közrendvédelmi Osztály Őrszolgálati Alo	Járőr és járőr
28.	Csóti Anna r. őrm.	Közrendvédelmi Osztály Őrszolgálati Alo	Járőr és járőr
29.	Hegedűs Barbara r. őrm.	Közrendvédelmi Osztály Őrszolgálati Alo	Járőr és járőr

30	Elekné Rozgonyi Boglárka r. őrm.	Közrendvédelmi Osztály Járőr és Őrszolgálati Alo	járőr
31	Kovács Zoltán r.szds.	Közrendvédelmi Osztály kmb Alo	alosztályvezető
32	Jakab Imre r. tzls	Közrendvédelmi Osztály kmb Alo	kmb
33	Pálfi Patrik István r. őrm.	Közrendvédelmi Osztály kmb Alo	kmb
34			
35	Kotula Tamás r. zls	Közrendvédelmi Osztály kmb Alo	kmb
36	Kassai –Pajor Viktória r. ftörm.	Közrendvédelmi Osztály kmb Alo	kmb
37	Gaál Roland r. őrmester	Közrendvédelmi Osztály kmb Alo	kmb
38	Surnyák Tibor r. tőrm	Közrendvédelmi Osztály kmb Alo	kmb
39	Üveges Csaba r. alezredes	Tököl Rendőrőrs	őrsparancsnok
40	Fűri Adrián r. őrm.	Tököl Rendőrőrs	kmb
41	Nagy Gergő r. őrm.	Tököl Rendőrőrs	kmb
42	Tóth János r. ftörm	Tököl Rendőrőrs	kmb
43	Csépány Izabella r. zls.	Tököl Rendőrőrs	kmb
44	Pummer Kitti Gréta r. őrm.	Tököl Rendőrőrs	járőrvezető
45	Iványos Medárd r. őrm	Tököl Rendőrőrs	járőrvezető
46	Czibere Zoltánné r.őrm.	Tököl Rendőrőrs	járőrvezető
47	Jastyúr András r. őrmester	Tököl Rendőrőrs	járőrvezető
48	Misinszky Bence Ferenc r. őrm.	Tököl Rendőrőrs	járőr
49	Mezősi Liza Cintia r. őrm.	Tököl Rendőrőrs	járőr
50	Szirbucz Péter r. őrm.	Tököl Rendőrőrs	járőr
51	Oláhné Mester Rita c.r.ftörm.	Közrendvédelmi Osztály SZECS	segédelőadó
52	Szemán Zsolt c.r. ftzls	Közrendvédelmi Osztály SZECS	segédelőadó
53	Borsos Diána Bernadett c.r. ftörm	Közrendvédelmi Osztály SZECS	járőr
54	Kovácsné Szabó Márta r. alezredes	Közrendvédelmi Osztály Dunavarsány Őrs	őrsparancsnok
55	Garai Richárd Sándor r. zls	Közrendvédelmi Osztály Dunavarsány Őrs	kmb
56	Oláh Krisztián r. zls.	Közrendvédelmi Osztály Dunavarsány Őrs	kmb
57	Keszei Péter Csaba r.ftörm.	Közrendvédelmi Osztály Dunavarsány Őrs	kmb
58	Szabó György r. ftörm	Közrendvédelmi Osztály Dunavarsány Őrs	kmb
59	Nagy András r. ftörm	Közrendvédelmi Osztály Dunavarsány Őrs	kmb
60	Karácsonyi Flórián r. tőrm	Közrendvédelmi Osztály Dunavarsány Őrs	mb. kmb
61	Káldi Balázs r. alezredes	Dunaharaszti Őrs	őrsparancsnok
62	Magyar Tamásné r.ftzls	Dunaharaszti Őrs	nyomozó
63	Varga István c.r.ftzls	Dunaharaszti Őrs Közbiztonsági és közl. Alo	kmb
64	Nagy Sándor Tamás c.r. tzls.	Dunaharaszti Őrs Közbiztonsági és közl. Alo	kmb
65	Tálas Béla r. tzls	Dunaharaszti Őrs Közbiztonsági és közl. Alo	kmb

66	Szücs Péter r. zls.	Dunaharaszti Őrs Közbiztonsági és közl. Alo	mb kmb
67	Mester Éva r. zls.	Dunaharaszti Őrs Közbiztonsági és közl. Alo	mb. kmb.
68	Farkas Sándor r.őrm.	Dunaharaszti Őrs Közbiztonsági és közl. Alo	járőr
69	Kölgyesi Márk r. őrm.	Dunaharaszti Őrs Közbiztonsági és közl. Alo	járőr
70	Puskás Letícia r. őrm.	Dunaharaszti Őrs Közbiztonsági és közl. Alo	járőr
71	Vörös Jenő r. alezredes	Igazgatásrendészeti Osztály	osztályvezető
72	Tóthné Bedő Csilla r. szds	Igazgatásrendészeti Osztály	kiem főelőadó
73	Szabó Orsolya r. őrgy	Igazgatásrendészeti Osztály	kiem főelőadó
74	Kasza-Grafl Erika ria	Igazgatásrendészeti Osztály	előadó
75	Kecskés Éva. r. zls.	Igazgatásrendészeti Osztály	referens
76	Sallainé Rostás Szilvia c. r. tzls.	Igazgatásrendészeti Osztály	referens
77	Szabó Gyuláné r. ftzls	Igazgatásrendészeti Osztály	referens
78	Nagyné Zeke Zsuzsa ria	Igazgatásrendészeti Osztály	szakügyintéző
79	Sághyné Tomasovszky Edina ria	Igazgatásrendészeti Osztály	ügyviteli segédea
80	Behán-Harkai Krisztina r. tzls.	Igazgatásrendészeti Osztály	referens
81	Rusz Gergely r.alezredes	Közlekedésrendészeti Osztály	osztályvezető
82	Harsányiné Vörös Mária ria	Közlekedésrendészeti Osztály	ügyviteli segédelőadó
83	Förhécz Gábor r.szds	Közlekedésrendészeti Osztály Helyszínelő és Balesetvizsgáló Alo	alosztályvezető
84	Molnár Henrietta r.fhdgy	Közlekedésrendészeti Osztály Helyszínelő és Balesetvizsgáló Alo	fővizsgáló
85	Hegyesi Eszter c.r.őrnagy	Közlekedésrendészeti Osztály Helyszínelő és Balesetvizsgáló Alo	fővizsgáló
86	Hanicz Nelly r. ftörm	Közlekedésrendészeti Osztály Helyszínelő és Balesetvizsgáló Alo	helyszínelő és balesetvizsgáló
87	Ésik Zsolt r. tzls	Közlekedésrendészeti Osztály Helyszínelő és Balesetvizsgáló Alo	helyszínelő és balesetvizsgáló
88	Vékony Csaba r. tzls.	Közlekedésrendészeti Osztály Helyszínelő és Balesetvizsgáló Alo	helyszínelő és balesetvizsgáló
89	Tóth Csaba r. zls	Közlekedésrendészeti Osztály Helyszínelő és Balesetvizsgáló Alo	helyszínelő és balesetvizsgáló
90	Bali István r.tzls	Közlekedésrendészeti Osztály Helyszínelő és Balesetvizsgáló Alo	helyszínelő és balesetvizsgáló
91	Dósa Gergő Gergely r. őrm	Közlekedésrendészeti Osztály Helyszínelő és Balesetvizsgáló Alo	helyszínelő és balesetvizsgáló
92	Simonits Friderika r. őrm.	Közlekedésrendészeti Osztály Helyszínelő és Balesetvizsgáló Alo	járőrvezető
93	Jakubik Bianka r. őrm	Közlekedésrendészeti Osztály Helyszínelő és Balesetvizsgáló Alo	járőr
94	Rácz Zoltán r. szds.	Bűnügyi Osztály	mb. osztályvezető
95	Pálfi Adrienn ria	Bűnügyi Osztály	ügyviteli segédea
96			
97	Tihanyiné Binder Zsófia Nikolett ria	Bűnügyi Osztály	ügyviteli segédea
98	Verlaet Péter	Bűnügyi Osztály Nyomozó Alo	mb. alosztályvezető
99	Bányácski Zoltán r. szds	Bűnügyi Osztály Nyomozó Alo	kiemelt főnyomozó

100	Tóth-Héder Szilvia c. r. őrgy.	Bűnügyi Osztály Nyomozó Alo	kiemelt főnyomozó
101	Gyenes Tamás r. tzls	Bűnügyi Osztály Nyomozó Alo	nyomozó
102	Halász Dávid r. őrm.	Bűnügyi Osztály Nyomozó Alo	mb. nyomozó
103	Nagy József c.r. ftzls	Bűnügyi Osztály Nyomozó Alo	nyomozó
104	Hemző Károly c.r. tzls..	Bűnügyi Osztály Nyomozó Alo	nyomozó
105	Munták Dorottya r. zls.	Bűnügyi Osztály Nyomozó Alo	nyomozó
106	Deme Gabriella r.zls	Bűnügyi Osztály Nyomozó Alo	nyomozó
107	Nóska Erzsébet Anett r ftzls	Bűnügyi Osztály Nyomozó Alo	nyomozó
108	Erdélyi Vendel c. r. ftzls.	Bűnügyi Osztály Nyomozó Alo	nyomozó
109	Sztupovszki Gábor r.zls	Bűnügyi Osztály Nyomozó Alo	nyomozó
110	Solymosi Tamás r. fhdgy.	Bűnügyi Osztály Bűnügyi Technikai-Helyszínelő és Készenléti Alo	mb. alosztályvezető
111	Aranyiné Perkúti Stella r. fhdgy.	Bűnügyi Osztály Bűnügyi Technikai-Helyszínelő és Készenléti Alo	készenléti csoportvezető
112	Richter Mónika r. szds.	Bűnügyi Osztály Bűnügyi Technikai-Helyszínelő és Készenléti Alo	készenléti csoportvezető
113	Frei Fanni r.őrm.	Bűnügyi Osztály Bűnügyi Technikai-Helyszínelő és Készenléti Alo	bűnügyi technikus
114	Havaj Tamás r. fhdgy.	Bűnügyi Osztály Bűnügyi Technikai-Helyszínelő és Készenléti Alo	készenléti csoportvezető
115	Bálint Ágnes c.r. tzls	Bűnügyi Osztály Bűnügyi Technikai-Helyszínelő és Készenléti Alo	nyomozó
116	Tóth Gábor r.ftőrm.	Bűnügyi Osztály Bűnügyi Technikai-Helyszínelő és Készenléti Alo	nyomozó
117	Kincses Ildikó r. fhdgy	Bűnügyi Osztály Bűnügyi Technikai-Helyszínelő és Készenléti Alo	készenléti csoportvezető
118	Balázs Zoltán r.zls.	Bűnügyi Osztály Bűnügyi Technikai-Helyszínelő és Készenléti Alo	nyomozó
119	Béres Szabolcs c.r.ftzls	Bűnügyi Osztály Bűnügyi Technikai-Helyszínelő és Készenléti Alo	bűnügyi technikus
120	Sponga Csaba c.r.ftzls.	Bűnügyi Osztály Bűnügyi Technikai-Helyszínelő és Készenléti Alo	bűnügyi technikus
121	Ferka János r. ftzls	Bűnügyi Osztály Bűnügyi Technikai-Helyszínelő és Készenléti Alo	bűnügyi technikus
122	Kádas Barnabás r.zls	Bűnügyi Osztály Bűnügyi Technikai-Helyszínelő és Készenléti Alo	bűnügyi technikus
123	Gál Valentin r.hdgy.	Bűnügyi Osztály Bűnügyi Technikai-Helyszínelő és Készenléti Alo	készenléti csoportvezető
124	Kovács Gergő r. zls	Bűnügyi Osztály Bűnügyi Technikai-Helyszínelő és Készenléti Alo	nyomozó
125	Székely-Szilágyi Botond r. szds	Bűnügyi Osztály Bűnügyi Technikai-Helyszínelő és Készenléti Alo	készenléti csoportvezető
126	Hesz Rudolf r. őrgy.	Vizsgálati Osztály	osztályvezető
127	Plausin Mátyásné c.r.alezr.	Vizsgálati Osztály	kiemelt fővizsgáló
128	Balázs Enikő r.fhdgy.	Vizsgálati Osztály	vizsgálótiszt
129	Tátrai Balázs r. őrm	Vizsgálati Osztály	mb. vizsgáló
130	Báling Mirjam r. zls	Vizsgálati Osztály	vizsgáló
131	Tóth Gábor r. ftőrm	Vizsgálati Osztály	mb. vizsgáló
132	Zombori Beáta r.tzls.	Vizsgálati Osztály	vizsgáló
133	Nagy-Gál Anita r. ftőrm	Vizsgálati Osztály	vizsgáló
134	Hegedűs Edina c.r. őrgy	Vizsgálati Osztály	kiemelt fővizsgáló

135	Janicsek Tamás r. őrm	Vizsgálati Osztály	mb. vizsgáló
136	Kálmán Lajosné r.ftzls.	Vizsgálati Osztály	vizsgáló
137	Papp Gergely r. ftőrm.	Vizsgálati Osztály	vizsgáló
138	Nagy Krisztián r. tőrm.	Vizsgálati Osztály	vizsgáló

Műszaki dokumentáció
Másolatkészítés műszaki feltételei

I. BEVEZETŐ

A papíralapú dokumentum hiteles elektronikus irattá alakításának szabályait figyelembe véve a RZS NEO és Nova együttes integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszerek 3.90.200 verziója képes hiteles elektronikus másolat készítésére az RZS Signer modul segítségével.

Az informatikai megoldás részletes terveit az egyes részrendszerek fizikai tervei és telepítési leírásai tartalmazzák.

Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítése (a továbbiakban: másolatkészítés) az iratkezelési folyamat során két esetben történhet:

- érkeztetés-postabontás folyamata: bejövő papíralapú küldemények digitalizálása;
- iktatás folyamata: munkafolyamat során keletkeztetett papíralapú dokumentumok digitalizálása.

Jelen melléklet a másolatkészítést az érkeztetés-postabontás folyamatában tárgyalja.

II. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

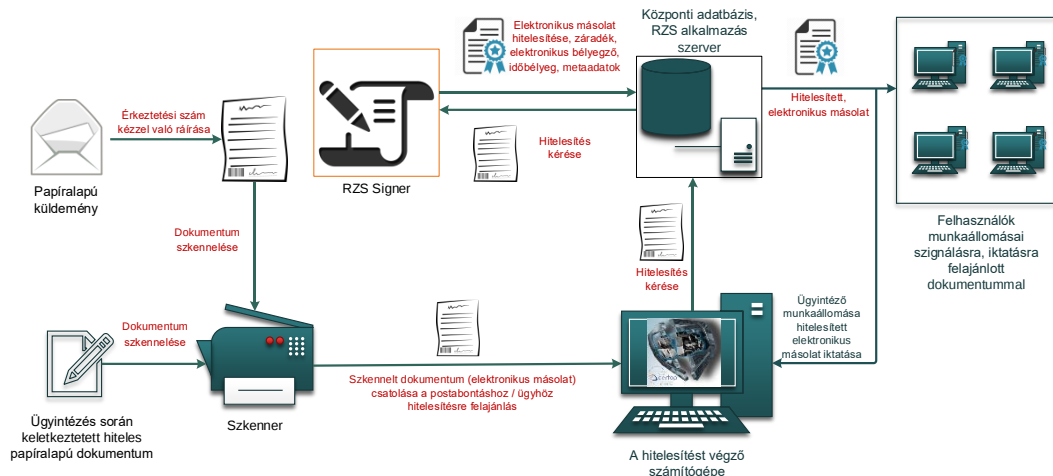
A másolatkészítés a szkennelő klienseknél kezdődik, ahol a digitalizálás szkennerek segítségével PDF formátumú fájlba történik. Az elektronikus másolat a másolatkészítő tevékenységét támogató informatikai környezet beállításának megfelelő tárhelyen kerül letárolásra.

Az elektronikus másolat feldolgozását, hiteles elektronikus másolattá alakítását a RZS NEO rendszer végzi az RZS Signer modul segítségével.

Az RZS NEO rendszer biztosítja az ügyviteli folyamatok támogatását, az ISZ-nek megfelelően. Ennek kapcsán az elektronikus dokumentumokat egyedi azonosítóval, metaadatokkal kerülnek kiegészítésre. Az így előállított dokumentumok az RZS NEO rendszer által elérhető zárt, biztonságos adatbázisba kerülnek letárolásra.

Az RZS Signer modul biztosítja a hitelesítéshez kapcsolódó technikai folyamatokat. Ennek eredményeképpen az ügyviteli rendszerbe PDF állományként érkező dokumentumokat a feldolgozó szerver aláírt PDF dokumentumokká konvertálja, vagyis az elektronikus aláírás, és a metaadat konverzió szerver oldalon történik.

Az elektronikus aláírás, a metaadatrendszer elektronikus példányra történő bekerülésének biztonságát a szerver oldali feldolgozás biztosítja.



1. ábra: Papíralapú iratról hiteles elektronikus másolat készítésének rendszerszintű feldolgozási folyamata

III. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

A másolat hitelesítését az RZS Signer modul végzi.

Az elektronikus másolat hitelesítésének alkotóelemei:

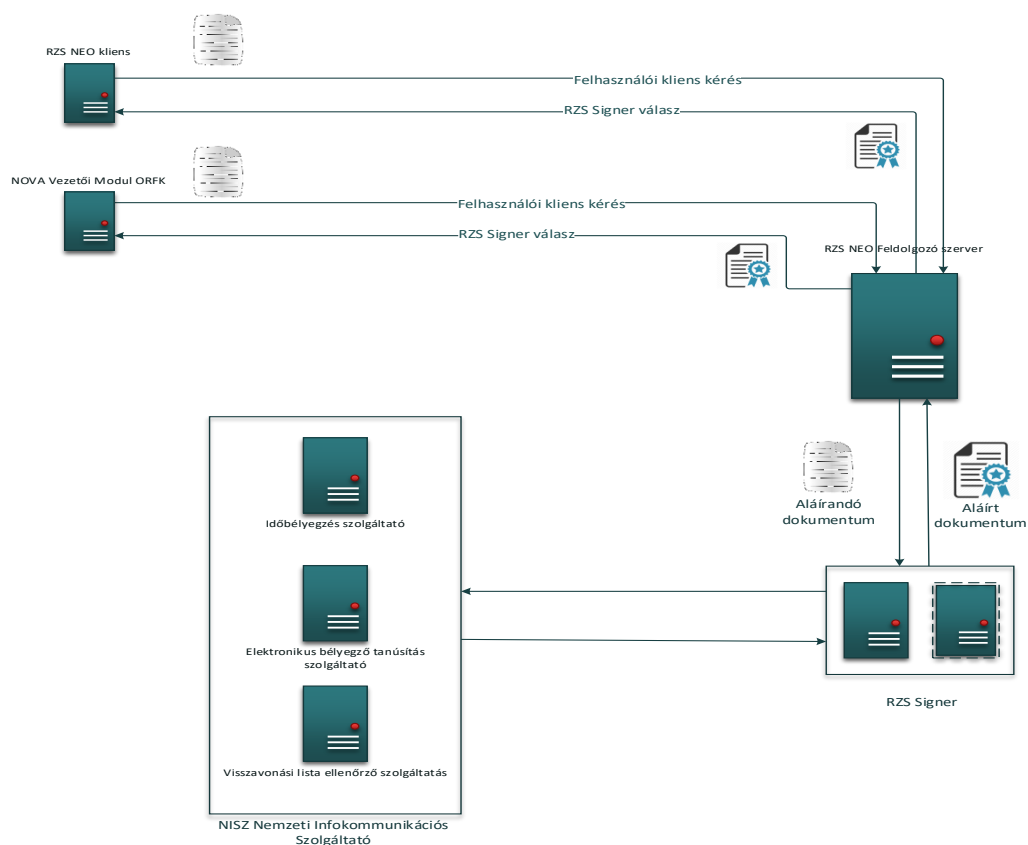
- hitelesítési záradék szövege;
- elektronikus dokumentum metaadatai;
- elektronikus bélyegző;
- időbélyeg.

A hitelesítési záradék szövege - „Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező” – elhelyezésre kerül az elektronikus dokumentumon.

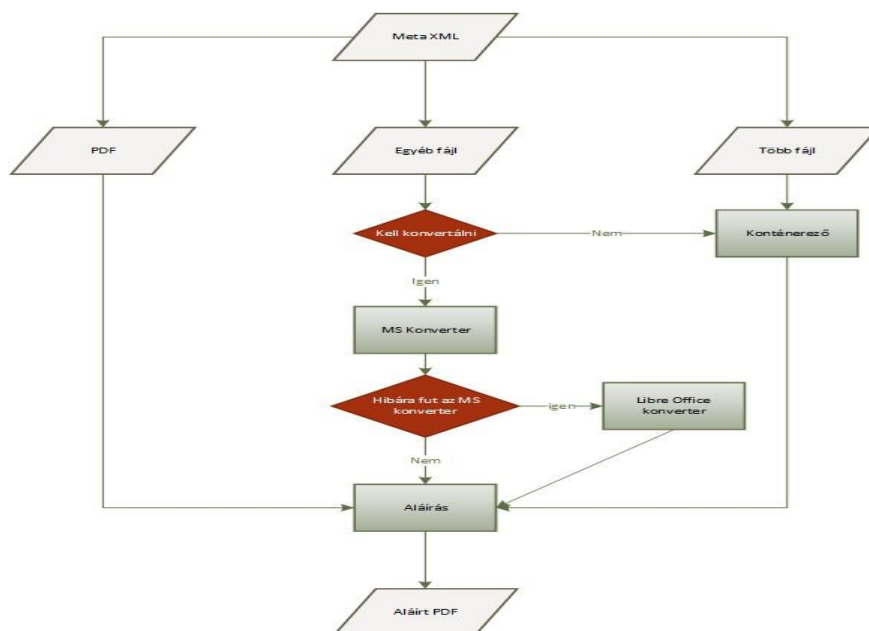
Metaadatok a jelen szabályzatban foglaltaknak megfelelőek.

Az elektronikus bélyegző biztosítja az adott dokumentum lenyomatának segítségével a dokumentum sértetlenségét és az elektronikus bélyegző tulajdonosának letagadhatatlanságát. Az elektronikus bélyegző használatához szükséges tanúsítványt a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. (a továbbiakban: NISZ Zrt.) elektronikus tanúsítvány szolgáltató állítja ki.

Az időbélyeg azt igazolja, hogy az adott dokumentum egy adott időpillanatban már létezett. Az időbélyeget a NISZ Zrt. időbélyegzés szolgáltató állítja ki. Az időbélyeg egy olyan adat, amely tartalmazza az időbélyegzett dokumentum lenyomatát, és az időbélyegzés időpontját, és az időbélyeget egy időbélyegzés szolgáltató hitelesíti saját aláírásával.



2. ábra: Az RZS Signer hitelesítés funkció rendszerszintű működése



3. ábra – Az RZS Signer rendszerszintű működése

IV. ELEKTRONIKUS BIZTONSÁG

Vírusvédelem

A másolatkészítést végző munkaállomásokon és a feldolgozást végző szervereken vírusirtó szoftver működik, ami biztosítja az elektronikus dokumentumok vírusellenőrzését.

Az élesüzemű környezetben a szoftverek biztonsági frissítései folyamatosan telepítésre kerülnek, naprakészek.

Az elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlansága

A papíralapú dokumentumokról készült hiteles elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlanságát a hitelesítés során alkalmazott elektronikus bélyegző és időbélyeg biztosítja.

Naplózás

Az RZS Signer saját naplóállománnyal rendelkezik, melynek maximális mérete 200 GB.

A napló adatokból visszakereshető a hitelesítési modul által végzett művelet, a művelet időpontja és a műveletet indító felhasználó azonosítója.

Biztonsági osztályba sorolás

Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet alapján a rendszer jelenlegi besorolása:

- Bizalmasság: 4. osztály
- Sértetlenség: 4. osztály
- Rendelkezésre állás: 4. osztály

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített
13130/387-2/2025.ált.